

Arbetsmiljöpolicy

med riktlinjer för

Bengtstorsfors kommun



Antagen av KF 2006-12-20 § 201



BENGTSFORS KOMMUN

Kommunledningskontoret

2006-11-07

Arbetsmiljöpolicy med riktlinjer för Bengtsfors kommun

Policy

- Bengtsfors kommun vill befrämja hälsa hos de anställda, skapa en god och trygg arbetsmiljö för alla, förbättra hälsa och arbetsförmåga hos dem som drabbats av ohälsa. Vi tror på ett samband mellan god hälsa, goda arbetsinsatser och en hög kvalitet.
- Det övergripande syftet med allt arbetsmiljöarbete och en gemensam arbetsmiljöpolicy är att ha som mål att alltid ligga steget före och förhindra de situationer som kan skapa ohälsa, skador, otrygghet och dålig arbetsmotivation.
- Bengtsfors kommun skall vara en arbetsplats som präglas av respekt för och tillit till individen samt vara säker för anställda och elever. Arbetsmiljöarbetet skall ge förutsättningar för ett positivt arbetsklimat och en god arbets- och studiemiljö. Som en naturlig del i arbetsmiljöarbetet finns också lagen om skydd mot olyckor.
- Arbetet skall bygga på förtroende för individen och ske i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare/elev. Effektiv information skall ge alla möjlighet att delta i kommunens utveckling och uppleva att arbetsmiljön är stimulerande och kreativ. Kommunens arbetsmiljöarbete utgår från en helhetssyn och är en integrerad del i all verksamhetsplanering samt skall ske så nära verksamheten som möjligt.

Riktlinjer - Så uppnår vi en god och säker arbetsmiljö

Med arbetsmiljö menas allt som vi påverkas av i vårt arbete: lokaler, utrustning, inredning, maskiner, kemiska produkter, arbetsmetoder och arbetsorganisation samt det samarbete och de mänskliga kontakter som arbetet ger och förutsätter, d.v.s. vi är varandras arbetsmiljö. Detta kräver kompetent och respektfullt ledar- och medarbetarskap, vilket innebär att varje verksamhetsbeslut får konsekvenser för arbetsmiljön. En god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för Bengtsfors kommuns ledning, anställda och elever.

Kraven på en god och säker arbetsmiljö säkerställs genom att integrera arbetsmiljöfrågorna i den normala planerings- och uppföljningsprocessen. De skall vara ett naturligt inslag i den dagliga verksamheten och en stående punkt på arbetsplatsträffar, samverkansgruppernas olika möten och vid de årliga utvecklingssamtalen.

Varje anställd skall visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö i det dagliga arbetet. Inför beslut om förändringar i verksamheten skall arbetsmiljöfrågorna diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. Åtgärder skall vidtas för att så långt som möjligt förebygga negativa effekter och minimera risker i arbetsmiljön. (se blankett systematiskt arbetsmiljöarbete)

Varje enhet/arbetsplats arbetar fram egna handlingsplaner inför varje år där även risker i verksamheten kartläggs och bearbetas för att dessa skall kunna tas bort eller minimeras. (Se blankett systematiskt arbetsmiljöarbete) I detta ingår brandskydd där brandskyddsombudet skall vara med och uppdatera personal i brandskyddsfrågor samt utifrån sina kunskaper se eventuella brister och meddela ansvarig chef.

Ett framgångsrikt arbetsmiljöarbete förutsätter en nära samverkan med de fackliga organisationerna.

Ansvar/delegering

Arbetsgivare och arbetstagare ska tillsammans åstadkomma en god arbetsmiljö. Huvudansvaret för arbetsmiljön ligger dock på arbetsgivaren.

Enligt 6 kap 7 § kommunallagen har nämnderna/styrelsen ett ansvar för att verksamheterna bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheterna. Detta innebär att nämnder/styrelse har ett övergripande ansvar för verksamheten samt arbetsmiljön i sin helhet. Därför måste en nämnd/styrelse beslut rörande verksamheten åtföljas av ett beslut om hur verksamheten skall följas upp ur ett arbetsmiljöperspektiv. Den behöver fortlöpande ha klart för sig hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter fungerar och göra ändringar när det behövs. Arbetsmiljöarbetet måste i praktiken skötas av de anställda i det vardagliga arbetet i verksamheterna. Samtliga chefer i kommunen har därför ett särskilt ansvar för arbetsmiljön. De företräder arbetsgivaren och leder andra i sitt arbete. En uppgift för de förtroendevalda är därför att se till att chefer har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs för att kunna driva en bra verksamhet och en god arbetsmiljö.

En tydlig uppdragsdialog i organisationens alla led är en förutsättning för att kunna säkerhetsställa en långsiktig god arbetsmiljö. I samband med uppdragsdialogen fördelas även arbetsmiljöuppgifter i organisationen. I

arbetsmiljösammanhang förekommer ordet delegering för att beskriva fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Delegation av arbetsmiljöarbetet startar hos förvaltningschef/kommunchef som i sin tur har fått uppdraget av nämnden/styrelsen. Förvaltningschef/kommunchef kan i sin tur vidaredelegera arbetsmiljöuppgifter och beslutsbefogenheter till den nivå i organisationen, där ett aktivt arbetsmiljöarbete är möjligt att utföra. Vidaredelegationen kan endast ges underställd chef som har personansvar samt dels har tillräckliga kunskaper i arbetsmiljö samt dels har befogenheter att genomföra åtgärder för att förbättra arbetsmiljön. Delegeringen skall vara skriftlig och personlig. Den anger vem som delegerar, vem som mottar delegationen, vad som delegeras samt vilka befogenheter och uppgifter som följer med delegationen. Arbetsmiljöuppgifter och ansvar övergår till den som mottagit delegeringen. Genom delegering av arbetsmiljöuppgifter och befogenheter klargörs ansvarsförhållandena i arbetsmiljöfrågor (se blankett delegering av arbetsmiljöuppgifter). I de fall mottagaren av delegationen anser att hon eller han inte kan utföra sitt arbetsmiljöarbete skall delegationen återges. Detta skall ske skriftligt. Orsaken till returneringen skall anges (Se blankett returnering av arbetsmiljöuppgifter).

Inom varje verksamhet skall det finnas en brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation. Om ingen utses är det ändå verkställande ledning som har det yttersta ansvaret. Brandskyddsansvarig för fastigheten är huvudansvarig för att fastighetens brandskydd fungerar samt ansvarar för att åtgärder beträffande brandskyddet följs upp. Brandskyddsansvarig kan delegera arbetsuppgifter för att säkerställa en säker och trygg arbetsmiljö.

Anställda och elever inom Bengtsfors kommun skall visa personligt ansvar för arbetsmiljön genom att följa instruktioner, regler och rutiner samt uppmärksamma och rapportera skador, tillbud, risker och hot mot den goda arbetsmiljön, som ett led i arbetet med det systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbets-skador och tillbud inkl. rapportering

Arbets-skada är enligt lagen om arbets-skadeförsäkring:

- skada till följd av olycksfall i arbetet
- annan skadlig inverkan i arbetet (arbets-sjukdomar)
- skada framkallad av smitta
- olycksfall vid färd till eller ifrån arbetet
- skada som uppstått i samband med våld eller misshandel i arbetet

Tillbud är händelser som inte leder till någon skada eller sjukskrivning, dvs. händelser som hade kunnat leda till en personskada men inte gjorde det. Det är av största vikt att dessa tillbud rapporteras i ett förebyggande/lärande syfte för framtiden.

Rapportering

Chefen och arbetsplatsombudet utreder arbetsskadan/tillbudet tillsammans med den drabbade. Rapportering till Arbetsmiljöverket vid allvarliga olycksfall och tillbud. Rapportering till Polisen vid brottsmisstanke.

Vid skada skall försäkringskassans blankett för anmälan av arbetsskada användas (se blankett/länk). Blanketten ska skrivas under av arbetstagaren, chefen och arbetsplatsombudet. Därefter skickas anmälan till försäkringskassan och en kopia till lönekontoret med tanke på ev. ersättningsanspråk från AFA Försäkring .

Vid tillbudsrapportering används (se blankett tillbudsrapportering) där chefen är ansvarig. Blanketten ska skrivas under av arbetstagaren, chefen och arbetsplatsombudet. En kopia av rapporten sänds till förvaltningschef. I samverkansgruppen för respektive förvaltning sker en fortlöpande genomgång och avrapportering av tillbud som skett inom verksamheten.

Den kommungemensamma samverkansgruppen får en sammanställning en gång per år om vilka skador och tillbud som skett i Bengtstors kommun.