



BENGTSFORS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Kommunkansliet

2004-06-17

Fastställt av kommunfullmäktige 2004-11-17 §
122

Dnr. 2002.531 003

Reglemente för Kommunalt pensionärsråd – KPR



Fastställt av kommunfullmäktige 2004-11-17 § 122

Kommunala pensionärsrådets uppgifter

§ 1

Kommunala pensionärsrådet är kommunens organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunens styrelse och nämnder samt företrädare för pensionärsorganisationerna.

§ 2

Syftet med det kommunala pensionärsrådet är att

- förstärka inflytandet i frågor gällande äldre
- medverka i förberedelser för upphandling av vårdgivare
- verka för att frågor gällande äldre beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- verka för att frågor gällande äldre beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar
- initiera nya frågor gällande äldre i nämnder och förvaltningar
- vara referensorgan i frågor rörande äldre
- vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

Kommunala pensionärsrådets arbetsformer

§ 3

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt socialnämnden.

Socialnämnden ansvarar för sekreterarskap i rådet samt övrig administration i samband med kallelser, protokoll m.m.

§ 4

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör äldre för att därmed kunna inhämta synpunkter och förslag i dessa ärenden.

§ 5

Representanterna från pensionärsorganisationerna har genom rådet möjlighet att arbeta för förändringar av den kommunala verksamhet som berör äldre. De kan även informera om samt lämna förslag till anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till god livskvalitet. Det kommunala pensionärsrådet är således ett referensorgan i frågor som berör äldre.

Rådet är ingen beslutsinstans.

Sammansättning

§ 6

Kommunala pensionärsrådet består av 9 ledamöter och 9 ersättare fördelade enligt följande

- en förtroendevald från kommunstyrelsen
- en förtroendevald från socialnämnden
- en förtroendevald från samhällsbyggnadsnämnden
- en förtroendevald från miljö- och räddningsnämnden
- tre representanter från respektive organisation för pensionärer som har medlemmar i kommunen

Respektive instans utser en ersättare till varje ledamot.

§ 7

Ordförande i rådet är den förtroendevalde från kommunstyrelsen.

Rådet utser själv sin vice ordförande, vilken bör representera pensionärsorganisationerna.

§ 8

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden samt föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

§ 10

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Ersättare har rätt att yttra sig och få sin mening antecknad i protokoll.

Inkallande av ersättare

§ 11

Ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

Ersättare för ordföranden

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 13

Kommunala pensionärsrådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer, dock minst fyra gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde hålls vid behov och om mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast tio (10) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Protokoll ska delges till berörda parter, rådets ledamöter och ersättare samt kommunstyrelsen och socialnämnden.

Ekonomisk ersättning

§ 16

Till de ledamöter som är politiskt förtroendevalda utgår arvode, traktaments- och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Pensionärsorganisationernas representanter omfattas inte av kommunens ersättning för förtroendevalda. Resersättning, skattefri del, kan dock utbetalas till rådets möten.

Kostnaden för reseersättning för pensionärsorganisationernas representanter belastar socialnämnden.

Utbildning

§ 17

Ledamöterna i det kommunala pensionärsrådet har rätt att erhålla egen utbildning minst en dag per mandatperiod.

Justering och fastställelse av reglemente

§ 18

Justeringar av rådets reglemente kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller socialnämnden.

Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.