

Likabehandlingsplan – Enebacken

Vår målsättning är att alla barn skall känna sig trygga i vår förskola.

Vi tar aktivt avstånd från alla former av mobbning, trakasserier och andra kränkande handlingar på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder såväl mellan barn som mellan personal och barn.

1 april 2006 kom **Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, (SFS 2006:67):**

”Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.”

Lagen omfattar handlingar mellan barn och mellan personal och barn. (När det gäller barns kränkande eller diskriminerande handlingar mot personal är det arbetsmiljölagen som träder i kraft.)

Definitioner

Diskriminering – är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de fem diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Direkt diskriminering – ett barn missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar.

Indirekt diskriminering – ett barn missgynnas genom att en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt, som framstår som neutralt men som i praktiken får en diskriminerande effekt, tillämpas.

Trakasserier – ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling – ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet.

Mobbning – en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Med utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd har vi på Enebacken upprättat en likabehandlingsplan som innehåller följande delar:

- **En plan för det förebyggande arbetet** med att främja likabehandling och motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling
- **En handlingsplan för akuta åtgärder** som beskriver rutiner, uppföljning, dokumentation och ansvarsfördelning
- **En plan för förankringsprocess** bland barn, personal och vårdnadshavare
- **En plan för personalens kompetensutveckling**, uppföljning och åtgärder
- **Utvärdering och uppföljning av planen**

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet i vardagen

Vår målsättning:

- Att vi visar att vi tror på det kompetenta barnet.
- Att vi har ett tillåtande klimat, som präglas av arbetsglädje och framtidstro.
- Att vi tillsammans med barnen accepterar olikheter och visar att vi alla har olika behov.
- Att vi med respekt möter barnen på deras nivå.
- Att vi visar respekt och är rädda om varandra och vår miljö.
- Att vi visar med vårt sätt att vara att rättvisa är att alla människor behöver olika mycket för att må gott.
- Att vi visar att vi tror på att alla kan ta ansvar, både när det gäller sig själv, andra människor och vår närmiljö.

Så här arbetar vi på Enebacken:

- Vi ger barnen tid och lyssnar, sätter ord på vad som sker och svarar på barnens frågor.
- Vi visar glädje över andras framgång och ger varandra positiv bekräftelse.
- Vi arbetar medvetet för att skilja på person och handling för att stärka självkänsla och identitet.
- Vi tar som personal ansvar för att hitta kompromisser och lösningar i konfliktsituationer, när barnen själva inte klarar av det.
- Vi ger barnen möjlighet att ta ansvar i vardagen.
- Vi arbetar kontinuerligt i vardagen med att ge barnen redskap för att värna sig själva och andra.

Kartläggningsmetoder

- Personalens observationer i vardagen
- De vardagliga samtalen med barnen
- Den dagliga kontakten med vårdnadshavare
- Personalens arbetsplatsträffar
- Ledningsgruppsmöten
- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten
- Personalens avdelningsmöten

Handlingsplan för akuta åtgärder

Den som upplever sig ha blivit kränkt har rätt att bli tagen på allvar.

Vid misstanke om att barn kränker andra barn

- Personalen närmast barnet har ansvar för att utreda omständigheterna kring händelsen. Detta sker genom samtal med de inblandade som får beskriva sin bild av det inträffade.
- Personalen kontaktar samma dag de inblandade barnens vårdnadshavare och informerar om vad som hänt.

- Dokumentation av händelsen och uppföljning ska göras. Ansvarig för detta är personalen som ansvarar för ärendet.
- Rektor informeras av ansvarig personal om händelsen.

Om detta inte fungerar:

- Rektor tar över ärendet och ansvarar för att fortsätta arbetet med att lösa problemet tillsammans med berörda parter och det lokala teamet.
- Dokumentation av händelsen och uppföljning ska göras enligt bilaga 1. Dokumentation vid kränkande behandling.
- Vid vissa allvarliga fall kan externa åtgärder vidtas.

Vid misstanke om att personal kränker barn

- Det är all personals ansvar att hjälpas åt för att förhindra att personal kränker barn.
- Den som får kännedom om eller själv iakttar någon kränka ett barn ingriper, t ex genom att fråga "Vad är det som händer?". Det avbryter handlingen och ger en signal till de inblandade att man har uppmärksammat situationen.
- Efteråt pratar man med den som kränkt om det som har inträffat.
- Rektor informeras av de inblandade om händelsen.
- Möte mellan förälder och berörd personal sker snarast för att reda ut omständigheterna kring händelsen och upprätta en plan för hur man arbetar vidare.
- Dokumentation av händelsen och uppföljning av planen ska göras. Ansvarig för detta är de inblandade.

Om detta inte fungerar:

- Rektor tar över ärendet och ansvarar för att fortsätta arbetet med att lösa problemet tillsammans med berörda parter och det lokala teamet.
- Dokumentation av händelsen och uppföljning ska göras enligt bilaga 1, Dokumentation vid kränkande behandling
- Vid vissa allvarliga fall kan externa åtgärder vidtas.

Förankringsprocessen

Arbetet med att upprätta planen i samverkan med barn och personal

- Personalgruppen har arbetat fram likabehandlingsplanen på arbetsplatsträffar. Utgångspunkt för detta arbete har varit avsnittet Normer och värden i Lpfö 98.
- Personalen arbetar kontinuerligt i vardagen med att ge barnen redskap för att värna sig själva och andra. I detta arbete ingår att hålla likabehandlingsplanen levande.
- Likabehandlingsplanen utvärderas varje år vilket ger tillfälle att hålla dokumentet och arbetet levande.

Arbetet med att förankra planen hos barnens vårdnadshavare

- Likabehandlingsplanen delas ut till vårdnadshavare i augusti.
- Personalen informerar om likabehandlingsplanen och dess innehåll på höstens föräldramöte.

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på förskolan och kommunens hemsida: www.bengtsfors.se

Plan för personalens kompetensutveckling, uppföljning och åtgärder

I dagsläget

- I arbetslagen på avdelningarna och i hela personalgruppen hålls diskussionen om värdegrund och förhållningssätt levande i arbetet med att revidera vår lokala arbetsplan kopplat till Lpfö 98. Rektor ansvarar.
- Nyanställda informeras om likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar.
- Inför läsåret 2009/2010 kommer en del av kompetensutvecklingen att inriktas på kvalitetssäkring av utvecklingssamtalen.

Lokalt team

Avdelningspersonalen är de som finns närmast barnen och som har den dagliga kontakten med barnen och deras vårdnadshavare. Vid behov kopplas ytterligare personer in.

På Enebacken utgör följande personer det lokala teamet:

Annika Saltberg, rektor

Annica Westman, specialpedagog

Enebackens ledningsgrupp, som består av en representant från respektive avdelning

Utvärdering och uppföljning

Likabehandlingsplanen revideras en gång om året och det sker i samband med kvalitetsredovisningen i juni. Rektor ansvarar.

Diarienummer:

Dokumentation vid kränkande behandling

Enhet:

Datum när ärendet inleddes:

Ansvarig rektor:

Datum när ärendet avslutas:

Ansvarig handläggare
(lärare, eller annan):

Barnets/elevens namn:

Avdelning/klass:

Datum	Händelse/åtgärd/beslut	Handläggare

Originalet diariéförs och arkiveras.