



Lövåsens fritidshem
Susanne Kinhult

Likabehandlingsplan för Lövåsens fritidshem



Likabehandlingsplan – Lövåsens fritidshem

Vår målsättning är att alla barn skall känna sig trygga på fritids.

Vi tar aktivt avstånd från alla former av mobbning, trakasserier och andra kränkande handlingar på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder såväl mellan barn som mellan personal och barn.

1 april 2006 kom **Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, (SFS 2006:67):**

”Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling.”

Lagen omfattar handlingar mellan barn och mellan personal och barn. (När det gäller barns kränkande eller diskriminerande handlingar mot personal är det arbetsmiljölagen som träder i kraft.)

Definitioner

Diskriminering – är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de fem diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Direkt diskriminering – ett barn missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de fem diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar.

Indirekt diskriminering – ett barn missgynnas genom att en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt, som framstår som neutralt men som i praktiken får en diskriminerande effekt, tillämpas.

Trakasserier – ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling – ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet.

Mobbning – en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Med utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd har vi på Lövåsens fritidshem upprättat en likabehandlingsplan som innehåller följande delar:

En plan för det förebyggande arbetet med att främja likabehandling och motverka alla former av diskriminering och annan kränkande behandling

En handlingsplan för akuta åtgärder som beskriver rutiner, uppföljning, dokumentation och ansvarsfördelning

En plan för förankringsprocess bland barn, personal och vårdnadshavare

En plan för personalens kompetensutveckling, uppföljning och åtgärder

Utvärdering och uppföljning av planen

Förebyggande arbete

Vår målsättning:

- Att alla barn ska känna trygghet och ha roligt hos oss.
- Att vi har en tillitsfull relation mellan fritidshemmet och barnens familjer.
- Att fritidshemmet blir en del av integration i vårt samhälle.
- Att vi visar respekt och att vi lyssnar på varandra.

Så här arbetar vi på Lövåsens fritidshem

- Som en god förebild för barnen visar vi hur man kan göra/ vara/ säga till varandra och vi är noga med att alla barn får komma till tals och att alla blir sedda.
- Vi ger barnen frihet inom fritidshemmets strukturer som vi tillsammans med våra barn arbetat fram. Barnen ges under dagen möjlighet att själva aktivt välja sina aktiviteter. Vi vill se att de växer som individer genom att tro på deras egen förmåga, bli genom att göra egna val.
- Vi jobbar med en god och medveten kontakt med föräldrarna när barnen lämnas och hämtas för att öka tryggheten även hos våra föräldrar. Vi anser att en god kontakt med hemmet ökar chansen till en trygg och tillfredsställande miljö för barnet.
- Vi är öppna för och uppmärksammar våra svenska och andra olika kulturella högtider och traditioner.
- Vi är lyhörda inför barnens frågor och åsikter och låter alla komma till tals när vi går ”laget runt” på våra fritidsråd varannan vecka. Vi är noga med att vi ska visa stor respekt för varandra och detta är en punkt vi ständigt har på dagordningen. Vi lär tillsammans med barnen att alla är lika värda.
- Vi uppmuntrar och ger barnen positiv bekräftelse då vi är tydliga med att det är det barnet gör (handlingen) som är fel, och inte barnet som person.
- Vi är närvarande i barngruppen för att, om det behövs, stödja och vägleda barnen i samspelet.
- Arbetar aktivt med genus men utan att uttala det, snarare genom handlingar påvisa likavärdet mellan pojkar och flickor, ex får alla på avd Galaxen hjälps åt att diska, städa och göra rent efter måltider. ”Dockrummet” har bytt namn till ”lägenheten”, allt för att göra det tydligt att det är öppet för alla att leka där.

Kartläggningsmetoder

- Personalens reflektioner/observationer i vardagen
- De vardagliga samtalen med barnen
- Den dagliga kontakten med vårdnadshavare
- Tolksamtal
- Personalens avdelningsmöten
- Handledning och samtal med kurator, specialpedagog och

Handlingsplan för akuta åtgärder

Den som upplever sig ha blivit kränkt har rätt att bli tagen på allvar.

Vid misstanke om att barn kränker andra barn

- Personalen närmast barnet har ansvar för att utreda omständigheterna kring händelsen. Detta sker genom samtal med de inblandade som får beskriva sin bild av det inträffade.
- Personalen kontaktar samma dag de inblandade barnens vårdnadshavare och informerar om vad som hänt.
- Dokumentation av händelsen och uppföljning ska göras. Ansvarig för detta är personalen som ansvarar för ärendet.
- Rektor informeras av ansvarig personal om händelsen.

Om detta inte fungerar:

- Rektor tar över ärendet och ansvarar för att fortsätta arbetet med att lösa problemet tillsammans med berörda parter och det lokala teamet.
- Vid vissa allvarliga fall kan externa åtgärder vidtas.

Vid misstanke om att personal kränker barn

- Det är all personals ansvar att hjälpa åt för att förhindra att personal kränker barn.
- Den som får kännedom om eller själv iakttar någon kränka ett barn ingriper, t ex genom att fråga ”Vad är det som händer?”. Det avbryter handlingen och ger en signal till de inblandade att man har uppmärksammat situationen.
- Efteråt pratar man med den som kränkt om det som har inträffat.
- Rektor informeras av de inblandade om händelsen.
- Möte mellan vårdnadshavare och berörd personal sker snarast för att reda ut omständigheterna kring händelsen och upprätta en plan för hur man arbetar vidare.
- Dokumentation av händelsen och uppföljning av planen ska göras. Ansvarig för detta är de inblandade.

Om detta inte fungerar:

- Rektor tar över ärendet och ansvarar för att fortsätta arbetet med att lösa problemet tillsammans med berörda parter och det lokala teamet.
- Vid vissa allvarliga fall kan externa åtgärder vidtas.

Arbetet med att upprätta planen i samverkan med barn och personal

- Personalgruppen har arbetat fram likabehandlingsplanen på arbetsplatsträffar. Utgångspunkt för detta arbete har varit avsnittet Normer och värden i Lpo 94.
- Personalen arbetar kontinuerligt i vardagen med att ge barnen redskap för att värna sig själva och andra. I detta arbete ingår att hålla likabehandlingsplanen levande.
- Likabehandlingsplanen utvärderas varje år vilket ger tillfälle att hålla dokumentet och arbetet levande.
- Arbete med värdegrunden pågår fortlöpande med t e x Fritidsråd där barnen ingår i diskussioner kring likabehandling.

Arbetet med att förankra planen hos barnens vårdnadshavare

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på fritidshemmet och på kommunens hemsida: www.bengtsfors.se
- Plan för personalens kompetensutveckling, uppföljning och åtgärder
- I arbetslagen på avdelningarna och i hela personalgruppen hålls diskussionen om värdegrund och förhållningssätt levande i arbetet med att revidera vår lokala arbetsplan kopplat till Lpo 94. Rektor ansvarar.
- Nyanställda informeras om likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar.
- Handledning, extern, vid behov.

Lokalt elevvårdsteam

Avdelningspersonalen är de som finns närmast barnen och som har den dagliga kontakten med barnen och deras vårdnadshavare. Vid behov kopplas ytterligare personer in.

På Lövåsens fritidshem utgör följande personer det lokala teamet:

Susanne Kinhult, rektor

Carl Kullgren, skolpsykolog

Mats Wiking, skolkurator

Elisabeth Boqvist, specialpedagog

Utvärdering och uppföljning

Likabehandlingsplanen upprättas varje år i samband med kvalitetsredovisningen i juni. Rektor ansvarar.