



## Reglemente för kommunstyrelsen



## Reglemente för kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens uppgifter

#### Övergripande ledning och styrning

##### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan, med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen har uppsikt över sådan kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 3 kap kommunallagen. Kommunen och de kommunala företagen, benämnd koncernen - skall i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv ses i ett helhetsperspektiv och utgöra en ekonomisk beslutsenhet.

Kommunstyrelsens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning och kommunstyrelsen ska i sitt verksamhetsansvar och i beredningen av ärenden ta hänsyn till och beakta följande tvärsektoriella perspektiv:

- folkhälsa
- funktionshinder/tillgänglighet
- integration
- jämställdhet
- trygghet/säkerhet
- miljö

#### Ledningsfunktion

##### § 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- koncernens personalpolitik
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- informationsverksamheten samt ansvara för att stärka varumärket Bengtsfors
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor som syftar till att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- övergripande turistfrågor
- vänortsutbyten och internationella kontakter
- inköp/upphandling
- verka för trafikpolitiken och en tillfredställande trafikförsörjning
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- utveckla brukarinflytandet och medborgardialogen

## Styrfunktion

### §3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd samt arbeta för att kommunens vision förverkligas inom hela den kommunala koncernen
- övervaka så att de av kommunfullmäktige fastställda mål och planer för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- Kommunstyrelsen ska utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktioner i de företag (bolag, föreningar, stiftelser) som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen, fullmäktige förbehållet ärenden avseende
  1. kap 16 - 18 §§ kommunallagen
  2. mål och riktlinjer för verksamheten
  3. kapitaltillskott till företag
  4. grunderna för ekonomiska förmåner till styrelse, ledamöter, revisorer och suppleanter
  5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
  6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang
  7. frivillig likvidation
  8. fusion av företag
  9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
  10. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag som anges i punkt 1-7 såvitt avser ekonomi och efterlevnad av givna direktiv samt andra förhållanden som är av betydelse för kommunen
  11. i den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheten i företag i vilka kommunen är delägare men ej utövar bestämmande inflytande
- ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- ansvara för att återrapportering sker till fullmäktige
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som handhas av myndighetsnämnden, se särskilt reglemente
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger
- träffa samverkansavtal med externa parter
- samverka med andra kommuner, organisationer och intressenter
- Kommunstyrelsen ska utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktioner i de företag (bolag, föreningar, stiftelser) som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intresse i och att

därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen

## **Kommunstyrelsens verksamhetsansvar**

### § 4

#### **Inom kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter bl.a. enligt följande lagar:**

Skollagen

Jordabalken

Bibliotekslagen

Socialtjänstlagen

Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)

Lagen om bostadsanpassningsbidrag (BOB)

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Hälso- och sjukvårdslagen

Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Föräldrabalken

Plan- och bygglagen (med undantag av myndighetsutövning)

Jordabalken

Lagen om allmänna vattentjänster

Lagen om skydd mot olyckor

Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Trafikförordningen

Miljöbalken

Hyreslagen

Övriga lagar och förordningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

#### **Kommunstyrelsen ansvarar enligt ovanstående lagstiftning för följande verksamheter:**

- förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg
- grundskola, särskola
- gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning
- elevhälsa
- fritidstillsyn och fritidsverksamhet enligt LSS

- uppföljningsansvar för ungdomar 16-20 år
- svenska för invandrare
- sociala förebyggande insatser
- arbetsmarknadsåtgärder
- uppdragsutbildning
- konsumentvägledning/skuldsanering
- bibliotek och biblioteksfilialer
- kommunens konstsamling
- kulturskola
- familjecentral
- föreningservice
- särskilda boendeformer
- hemtjänst
- hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- vård- och behandlingsinsatser för barn/ungdom och vuxna
- familjerätt
- försörjningsstöd
- psykiatri
- exploateringsverksamheten
- kommunens uppgifter inom räddningstjänst, och skadeförebyggande insatser
- uppgifter inom planområdet med undantag av de ärenden som rör myndighetsutövning
- anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser
- VA-verksamheten
- renhållningen
- trafikförsörjningen
- bidrag till enskild väghållning

- Uthyrning av lokaler
- köp och försäljning av fast egendom
- fastighetsjuridiska ärenden
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar samt lös egendom (KL 6 kap 4 §)
- städservice/måltidsservice
- föreningsservice

### **Ekonomisk förvaltning**

#### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen och fullgöra de föreskrifter fullmäktige lämnat.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Kommunstyrelsen har budgetansvar, vilket innebär framtagande och uppföljning av kommunens budget.

Förvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, ansvara för förvaltning av stiftelserna, tillse att behovet av kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett samt handha egen donationsförvaltning.

### **Personalpolitik**

#### § 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- avgöra frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

### **Övrig förvaltning**

#### § 7

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (SFS 1994:475).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagom om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).

Kommunstyrelsen ansvarar enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 1996:627).

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över. Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen

### **Delegering från Kommunfullmäktige**

#### § 8

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- ingå borgen till stöd för helägda kommunala bolag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändring av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram
- besluta om att begära Hyresnämndens prövning avseende hyresfastigheter
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta akord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- besluta om lokala trafikföreskrifter och dispenser från gällande föreskrifter i enlighet med Svenska kommunförbundets cirkulär 1978:157
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 9

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. (KL 3 kap 15 §)

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

##### § 10

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. Bland ledamöterna utses en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

##### § 11

Ersättarna har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare får närvara och delat i överläggningarna men inte i besluten. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet, så kallad protokollsanteckning.

#### **Jäv**

##### § 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar själv för att ersättare kallas in. Den ersättare ska kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 14

Förste vice ordförande träder in i första hand som ersättare och i andra hand andre vice ordförande. Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att välja tillfällig ordförande för mötet.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden och tidpunkt**

#### § 15

Kommunstyrelsen sammanträder enligt fastställd sammanträdescykel, samt annars på dag och tid som styrelsen bestämmer. (KL 6 kap 18 §)

### **Kallelse**

#### § 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas ut till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen till de politiska gruppmötena ska vara skriftlig och innehålla föredragningslista, uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Den ska på lämpligt sätt skickas ut till de politiska partierna. Kommunstyrelsens ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen till de politiska gruppmötena ska sändas senast fem dagar före sammanträdet

### **Ordföranden**

#### § 17

Kommunstyrelsens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Ordföranden får närvara och delta i överläggningar men inte i besluten vid sammanträden i kommunens nämnder, även om ordföranden inte är ledamot eller ersättare i nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **Kommunstyrelsens ordförande**

#### § 18

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige, bland styrelsens ledamöter en ordförande, samt första och andre vice ordförande.

### **Justering av protokoll**

#### § 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **Yrkanden**

#### § 20

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt

### **Reservation**

#### § 21

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt och anmälas innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 22

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 23

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall någon av det två vice ordförandena och kontrasigneras av vederbörande handläggande tjänsteman om inte styrelsen annat bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

I fråga om kallelse, jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet i kommunallagen och i detta reglemente.

## **Utskott**

### **§ 24**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott, ett utskott för barn, utbildning, fritid och kultur, samt ett utskott för vård, omsorg, individ och familjeomsorg (IFO). Kommunstyrelsen utser utskotten som består av tre ledamöter och tre ersättare.

#### **Allmänna utskottet:**

- har att bereda ekonomi, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda samtliga ärenden som rör teknisk försörjning som framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde
- har att fatta beslut endast i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal.
- efter överläggningar i kommunfullmäktige om politisk inriktning utfärda direktiv inför upprättande av budget och verksamhetsplan samt att förbereda kommunstyrelsens förslag till budget och mål/verksamhetsplan

#### **Utskottet för barn, utbildning, fritid och kultur**

- har att bereda samtliga ärende som rör barn, utbildning, fritid och kultur, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut endast i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde

#### **Utskottet för vård, omsorg, individ och familjeomsorg (IFO)**

- har att bereda samtliga ärenden som rör vård omsorg och IFO, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar ovan
- har att fatta beslut endast i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskott
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde

#### **Utskottsordförande**

### **§ 25**

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **Ersättare i utskott**

#### § 26

Ersättare får närvara vid allmänna utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare har närvarorätt förutom vid myndighetsutövning mot enskild vid sociala utskottets och utbildningsutskottets sammanträden

Ersättare inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

### **Sammanträden med utskott**

#### § 27

Utskotten sammanträder enligt fastställd sammanträdescykel, samt på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### **Ärendeberedning**

#### § 28

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs.

Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts ska utskotten lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsen kan, själv eller på initiativ från utskotten, lägga ut utredningar och uppdrag till förvaltningen

Ett utskott kan hos kommunstyrelsen initiera utredningar och uppdrag till förvaltningen. Beslut om sådana måste dock tas av kommunstyrelsen.