



# Riktlinjer och taxa för förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem



## **VERKSAMHETER FÖR BARN I BENGTSFORS KOMMUN**

### **Förskola 1-5 år**

Pedagogisk verksamhet som riktar sig till barn 1-5 år.

### **Allmän förskola 3-5 år**

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola á 15 timmar/vecka, 525 timmar/år avgiftsfritt.

Verksamheten följer grundskolans läsårstider. Föräldrarna bestämmer om de vill nyttja möjligheten.

### **Annan Pedagogisk verksamhet 1-5 år, 6 år - vårterminen det år barnet fyller 13 år**

Annan pedagogisk verksamhet erbjuds som alternativ till förskola och fritidshem och bedrivs i pedagogisk omsorg/familjedaghem. Vid behov av omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds pedagogisk omsorg. Genom ett vikariesystem i pedagogisk omsorg löser man situationen vid sjukdom eller annan frånvaro.

### **Förskoleklass 6 år**

Förskoleklass är en verksamhet för sexåringar och följer grundskolans läsårstider. Alla barn har rätt att gå i förskoleklass minst 525 tim/år från och med höstterminen det år de fyller sex år. Verksamheten är avgiftsfri. Barnen har också en möjlighet att börja grundskolan vid sex års ålder.

### **Fritidshem 6 år - vårterminen det år barnet fyller 13 år**

Verksamheten vänder sig till skolbarn i åldern 6-13 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barnen vistas på fritidshemmet under den skolfria tiden eller på lov.

### **Särskilt stöd**

En del barn behöver särskilt stöd i sin utveckling. Det kan vara på grund av fysiska eller psykiska skäl eller bero på familjens sociala situation. Förskolan och fritidshemmet har en lagstadgat ansvar för barn som behöver särskilt stöd.

## Våra verksamheter på olika orter

### **Bengtstors tätort**

Olympens förskola  
Sörgårdens förskola  
Mellangårdens förskola  
Björkdungens fritidshem  
Frasses fritidshem  
Pedagogisk omsorg/familjedaghem

### **Skåpafors**

Skåpafors förskola och fritidshem

### **Billingsfors**

Lövåsens förskola  
Lövåsens fritidshem  
Pedagogisk omsorg/familjedaghem

### **Dals- Långed**

Enebackens förskola  
Ekhagsskolans fritidshem  
Pedagogisk omsorg/familjedaghem

### **Bäckefors**

Bäckängens förskola  
Bäckeskolans fritidshem  
Pedagogisk omsorg/familjedaghem

### **Fristående förskola :**

#### **Ärtemark**

Lantlyckans personalkooperativ

## **Upplysning och kontakt**

Administration av de kommunala verksamheterna handläggs av assistent Mariann Hedström, 0531-52 64 46.

Varje enhet leds av ansvarig förskolechef/rektor. Förskolechef/rektor ansvarar för organisationen när det gäller gruppstorlek, öppettider och bemanning av enheterna.

Upplysningar och kontaktuppgifter hittar du på [www.bengtstors.se](http://www.bengtstors.se)

## **Elevhälsa**

Till verksamheterna finns den centrala elevhälsan som stöd med psykolog, kurator och specialpedagog.

## **Personuppgiftslagen**

Personuppgifter som lämnas av vårdnadshavare används i vårt datasystem.

## **Sekretess**

Inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg råder sekretess och personalen har därmed tystnadsplikt. Detta innebär att man inte får berätta för obehörig vad man inom sin yrkesutövning fått veta om enskild person och dennes personliga förhållanden, hälsotillstånd, arbetsförmåga samt ekonomi.

Det finns inget hinder mot att olika personer inom en myndighet får ta del av sekretessbelagda uppgifter i den mån de behövs för handläggning av ett ärende. Uppgifter får inte lämnas till någon inom myndigheten som inte har med handläggningen att göra.

Som huvudregel gäller att den enskilde personen skall samtycka till att informationen lämnas ut.

Tystnadsplikten är av största vikt för den enskildes integritet. Därför har straffet för brott mot tystnadsplikten reglerats i brottsbalken. Brott mot tystnadsplikten omfattar inte bara muntliga avslöjanden utan även sådant som avslöjas genom skriftlig information.

## **Registerutdrag**

Vid nyanställning av personal begärs registerutdrag ur belastningsregistret från Rikspolisstyrelsen enligt lagen om registerkontroll.

## **Anmälningsskyldighet**

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom, samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att genast anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att kommunstyrelsens sociala utskott behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter. (Enl. Socialtjänstlagen 14 Kap. 1 § och skollagen 29 Kap. 13 §.)

## **Kompetensutveckling**

För verksamhetens utveckling och enligt avtal med de fackliga organisationerna har personalen rätt till kompetensutveckling. Verksamheten får vid behov bedrivas med hjälp av vikarier ett antal dagar per år för att all personal ska kunna delta i kompetensutveckling. Dessa dagar meddelas i god tid så att föräldrar kan planera utifrån detta.

## **Försäkring**

Alla barn som vistas i kommunens förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är försäkrade både under sin vistelsetid i vår verksamhet och på fritiden.

**Köregler:**

Efter ansökan om plats registreras den sökande i kö.

Rätt till plats har den som stadigvarande vistas i kommunen. Anmälan till kön sker tidigast efter barnets födelse. Detta ködatum gäller i hela kommunen.

Vårdnadshavare kan önska form av omsorg.

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg erbjuds till barn 1-13 år. Platsen får behållas t o m vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd och stimulans enligt Skollagen skall erbjudas plats skyndsamt.

**Förtur**

Barn med behov av särskilt stöd enligt Skollagen.

**Placeringsrutiner**

Arbets-/studietid och aktuell restid utgör placeringstid för barnet.

Vid skiftarbete som slutar vid midnatt kan vårdnadshavare utöver placeringsbehovet nyttja sovtid 20 tim/vecka.

Vid nattarbete kan placeringsbehovet utökas för sovtid i anslutning till arbete.

**För barn 1-5 år gäller**

Vid arbetslöshet och föräldraledighet får plats nyttjas 15 tim/v mot erläggande av avgift. Vistelsetiden görs upp i samråd med personal.

**För barn 6 år - vårterminen det år barnet fyller 13 år**

Plats i fritidshem erbjuds när arbete/studier påbörjas.

Avgift enligt fastställd taxa.

Vid föräldraledighet får plats inte behållas i fritidshem/pedagogisk omsorg.

Vid arbetslöshet får plats inte behållas i fritidshem/pedagogisk omsorg.

Vid tillfälliga arbete såsom timanställning/kortare vikariat har ditt barn rätt till plats i fritidshem. Avgift enl. särskild taxa.

**Placering**

Två månader innan det är aktuellt för barnet att börja, bör vårdnadshavare ta kontakt med respektive förskolechef/rektorer. Schema och inkomstuppgift skall lämnas vid placering.

**Uppsägning av plats**

Du måste göra skriftlig uppsägning två månader innan barnet slutar. Du betalar avgift under uppsägningstiden. Detta gäller även vid övergång till lovfritids.

Om du byter bostadsort, enhet eller byter placeringsform ex från förskola till fritidshem behöver du inte lämna in uppsägning.

**Avstängning**

Obetalda barnomsorgsavgifter lämnas efter påminnelse till inkasso.

Efter särskilda beslut i Kommunstyrelsen kan placeringen upphöra om debiterade avgifter inte har betalats.

Du kan göra ny ansökan om plats när skulden är betald.

**Undantag**

Kommunstyrelsen kan efter särskild prövning besluta om undantag från dessa rutiner.

**TAXA MED TILLÄMPNING FÖR BENGTSFORS KOMMUN****Placering över 30,0 timmar/vecka:**

3 % för det yngsta barnet

2 % för barn nr 2

1 % för barn nr 3

Ingen avgift för barn nr 4

**Placering över 15,0 timmar och upp till 30,0 timmar/vecka:**

2,5 % för det yngsta barnet

2 % för barn nr 2

1 % för barn nr 3

Ingen avgift för barn nr 4

**Placeringstid 0 - 15,0 timmar/vecka:**

2 % för det yngsta barnet

2 % för barn nr 2

1 % för barn nr 3

Ingen avgift för barn nr 4

**Fritidshem**

2 % för det yngsta skolbarnet

1 % för barn nr 2

1 % för barn nr 3

Ingen avgift för barn nr 4

för barn till arbetslösa vårdnadshavare är enligt fastställd taxa eller enligt taxan för lovfrutids, dock erläggs den avgift som är mest förmånlig för vårdnadshavaren.

**Lovfrutids**

Erbjuds skolbarn som är i behov av fritidshem endast under skollov.

För lovfrutids gäller avgift enligt beslut i Kommunfullmäktige (§ 164/2007), för närvarande 60 kr/dag.

## Allmän förskola 3-5 åringar

Avgift tas ut endast till den del verksamheten överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar/år.

### Avgifter

Avgift betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige beslutat.

Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgifter om egna och sammanboendes inkomster och bidrag:

- 1) vid placering
- 2) vid **alla** inkomstförändringar under året
- 3) vid den årliga inkomstkontrollen.

Felaktig information i inkomstuppgiften kan medföra efterdebitering och rättsliga åtgärder.

Kommunen förbehåller sig rätten att kontrollera lämnade inkomstuppgifter hos arbetsgivare, skattemyndighet och försäkringskassa.

Avgift betalas för innevarande månad och betalas 12 mån/år.

Avgift kan betalas via autogiro

Vistelsetiden ligger till grund för abonnemang på ett av ovanstående timintervall.

Beloppet beräknas på hushållets avgiftsgrundande inkomst. Här gäller hushållets sammanlagda inkomst, oberoende av om barnen är gemensamma eller inte.

Då barnet bor i två familjer och båda hushållen innehar plats i kommunen skall avgiften beräknas utifrån varje hushålls sammanlagda inkomst. Varje familjs avgift beräknas utifrån den tid som barnet är bosatt i hushållet. Dock kan ej den sammanlagda avgiften överstiga högsta avgift enligt maxtaxan. Högsta avgift på 3 % är 1 260 kr. Detta motsvarar en högsta inkomst på 42 000 kr/mån.

Inskolningsperiod vid förstagångsplacering är avgiftsfri.

När vårdnadshavare inte lämnar in inkomstuppgift får kommunen med utgångspunkt från vad som redan är känt hos kommunen besluta om skälig avgift. En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha föranlett. Detta enligt regler från Sveriges Kommuner och Landsting, SKL.

### Som inkomst räknas till exempel:

Lön, även inkomst som intjänas utomlands

Sjukpenning

Föräldrapenning

Arbetslöshetsersättning/mån

Aktivitetsbidrag = A-kassersättning

Familjebidrag i form av familjepenning

Vårdbidrag (exkl. det skattefria merkostnadstillägget)

Dagpenning vid repetitionsutbildning m.m.

Pensionsförmåner

Beskattningsbart studiemedel och vuxenstudiestöd (ej lånedel)

Familjehemsersättning (arvodesdel)  
Arvoden  
Livränta från arbetsskadeförsäkring

### **Underhållsbidrag och varierande inkomst**

Din inkomst minskas med motsvarande underhållsbidrag som du enligt avtal eller dom har blivit ålagd att betala. Detta skall styrkas med intyg.

I de fall du har en varierande månadsinkomst skall du räkna ut en snittinkomst och avgiften baseras på denna.

Du som är egen företagare skall bifoga kopia av senaste deklaration, samt uppgift om den beräknade inkomsten för året.

### **Ändring av avgiften**

Som förälder/vårdnadshavare är du skyldig att omgående anmäla inkomstförändringar av längre varaktighet d.v.s. 30 dagar eller mer.

Ny avgift träder i kraft efter skriftlig anmälan.

Du kan efter ansökan få avgiftsreducering vid sjukdom när barnet haft en sammanhängande sjukdomsperiod på minst 30 dagar. (Du skall styrka detta med läkarintyg).

### **Nedsättning av avgift**

För barn som behöver särskilt stöd kan nedsättning av avgift komma i fråga enligt Skollagen.