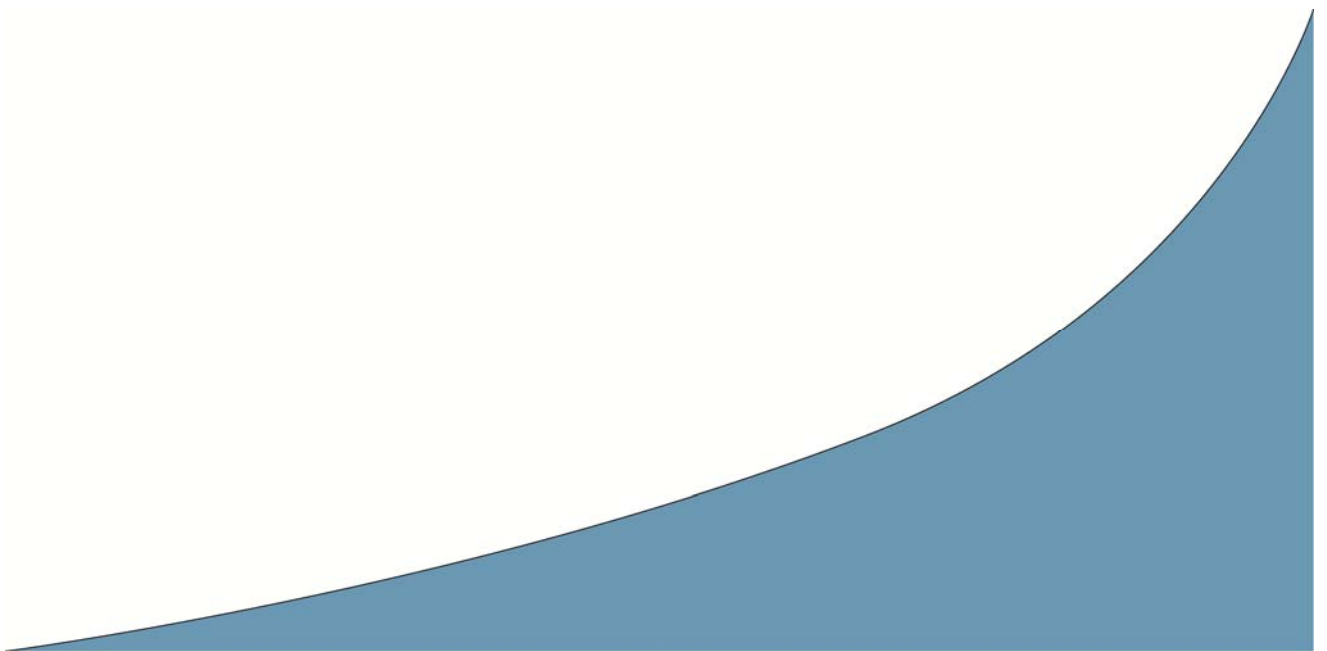




Mellangårdens förskola

**Likabehandlingsplan
och
plan mot kränkande behandling
2011-2012**



Inledning

Det handlar om barns mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i förskolan. Självklart ska barn ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för förskolans anställda. Likabehandlingsplanen på **Förskolan Mellangården**, handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkning har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn och vårdnadshavare är engagerade.

Visioner för barn på förskolan Mellangården

En vision ska vara något som alla i verksamheten kan samlas kring och arbeta för, i alla delar av verksamheten. En vision är det verksamheten strävar mot med sitt likabehandlingsarbete.

Verksamhetens vision för likabehandlingsplanen:

Förskolan Mellangårdens vision är att vara en verksamhet där både barn och vuxna ska vara trygga och känna sig likabehandlade oavsett kön, sexuell läggning, etnisk bakgrund, religion, funktionshinder, ålder och könsöverskridande identitet eller uttryck. Vi tar kraftigt avstånd från alla former av kränkningar och trakasserier mellan barn- barn, personal- barn och personal- personal.

”Varje barn på Mellangården, utan undantag, har rätt att leva och utvecklas under omständigheter som gynnar barnets eget bästa och som, beroende på barnets ålder och mognad, tar hänsyn till dess egen vilja och åsikter.”
(Mellangårdens personal, 2010).

Ny lagstiftning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 14a kap. i skollagen (1985:1100).

De har ersatt den tidigare Barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning

- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck¹
- Ålder²

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskap kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling.

Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för Likabehandling

Syftet med planarbetet ska vara att främja barns lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Två planer som kan göras till en - vi benämner den Likabehandlingsplan

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3kap. 16§ Diskrimineringslagen). Medan det i skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 14a kap 8§ Skollagen).

Grunden för en genomtänkt och användbar likabehandlingsplan är ett väl fungerande främjande och förebyggande arbete. Likabehandlingsplanen ska vara en beskrivning av det innevarande årets främjande och förebyggande arbetet. Att arbeta med planen integrerat med arbetet vi gör här på Mellangården leder till en systematik och stärker kvaliteten. På så vis blir likabehandlingsplanen ett förebyggande verktyg som tydliggör och stärker arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Tydliga roller och ansvarsfördelning

Huvudmans ansvar

Bengtsfors kommun är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt med en tydlig ansvars-fördelning i verksamheten och det är lämpligt att i planen beskriva hur ansvarsfördelningen ser ut.

Förskolechefens ansvar

På plats i verksamheten är det förskolechefen som enligt lag är ansvarig för:

¹ Sedan 1 januari 2009 skyddas barn mot diskriminering och trakasserier i förskolan som har samband med *könsoverskridande identitet eller uttryck och ålder*. Men förskolorna är inte skyldiga att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i sin plan. Men DO rekommenderar ändå att förskolan arbetar förebyggande *även* när det gäller de nya grunderna och tar med dem i planen. Ett förebyggande arbete minskar risken för diskriminering och trakasserier.

² Se fotnot 1

- Se till att all personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling på förskolorna i Bengtsfors
- Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal, barn och om möjligt även vårdnadshavare

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Ny plan	Oktober 2010	Förskolechef och personal
Ny plan	Oktober 2011	Förskolechef och personal
Ny plan	Oktober 2012	Förskolechef och personal

Personalens ansvar

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel kökspersonal, vaktmästare och lokalvårdare.

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet

Personalens ansvar är att följa verksamhetens arbete med

Likabehandlingsplanen och vara väl insatt med dess innehåll. Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hon/han förmedlar. Se till att åtgärder vidtas när diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks, upptäcks eller anmäls.

Barns informella ansvar

Barn har inget formellt ansvar i Likabehandlingsplanen. Däremot ska vi uppmuntra barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Barn har inget formellt ansvar i Likabehandlingsplansarbetet. Däremot kan det vara bra att, efter samråd med barnen ge dem ett informellt ansvar som görs tydligt i planen. Detta kan t.ex. handla om deras gemensamma ansvar att påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på förskolan.

Information

Det är mycket viktigt att Likabehandlingsplanen är känd bland all personal, barn och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål kring informationen:

- Likabehandlingsplanen delas ut till alla anställda i augusti varje år
- Information om Likabehandlingsplanen ges till alla familjer vid inskolning/föräldramöte
- Information om planen ska finnas med i förskolans informationsbroschyrer och på Bengtsfors hemsida
- Likabehandlingsplanen ska finnas på alla förskoleavdelningar och personalrum
- Ny plan revideras i oktober varje år
- Vi sammanställer frågeställningar på utvecklingssamtal

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Likabehandlingsplanen delas ut till alla anställda	Augusti 2011	Förskolechef
Information om Likabehandlingsplanen ges till alla familjer	Föräldramöte/inskolningar	Avdelningspersonal
Ny plan	Oktober	Förskolechef och personal

Barns delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i Likabehandlingsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över Likabehandlingsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

Konkreta , tidsbestämda och uppföljningsbara mål kring hur barnen är delaktiga i Likabehandlingsarbetet:

Vid hösterminen startar vårt ”KIM”- arbete (Kompis i Mellangården, vårt värdegrundsarbete). I värdegrundsarbetet arbetar vi intensivt med värdegrundsfrågor och fortsätter kontinuerligt under resten av året. *KIM* är vårt visuella arbetsmaterial som vi använder för att förtydliga vårt förhållningssätt gentemot varandra. *KIM* är en figur som barnen kan identifiera sig med och känna igen sig i, samt känna igen de situationer som uppstår. Här kan vi fånga upp barnens kunskaper, erfarenheter och upplevelser. Arbetet grundas på barnens upplevelser i vardagen. I samtal med barnen lyfts deras kunskaper, erfarenheter och upplevelser. I arbetet med *KIM* tar vi också upp känslor, där barnen får lära sig att sätta ord på hur de mår, känner sig och hur de kan hantera de olika känslorna. Det är viktigt att vi som pedagoger finns med och hjälper barnen att sätta ord och hantera sina upplevelser.

Under oktober/november får barn med familjer några intervjufrågor som vi sedan följer upp under ett utvecklingssamtal. Dessa frågor kan t.ex vara:

- Är du rädd för någon (Barn/vuxen) på förskolan?
- Är du rädd någonstans på avdelningen eller i huset?
- Är du rädd på vår gård/ lekplats?

Om de påvisar rädsla följer vi omedelbart upp! Utifrån barnens svar arbetar vi för att trygga vår miljö.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Intervjufrågor till 4-5 åringar	Oktober/november	Avdelningspersonal på Zebran och Giraffen
Närvarande personal	I verksamheten	Berörd personal

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål kring hur barnen är delaktiga i att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Intervjufrågor med 4-5 åringarna	Föräldramötet/utvecklingssamtal	Vårdnadshavare och avdelningspersonal

Barns rättigheter till stöd

Barnen har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Barns upplevelser av kränkningar får *inte* avfärdas, vem barnen än kontaktar i vår verksamhet. Alla har rätt att bli tagna på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande.

I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Barnet har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Barnets upplevelse av kränkningen får inte avfärdas. Det är den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Den personal som först får kännedom om en kränkning av barnet/vårdnadshavare är skyldig att ta ärendet vidare.

För att åtgärder ska kunna vidtas måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Genom kartläggningar/Intervjufrågor, barnkontakter och personal som ser kränkningar kan verksamheten få vetskap om kränkningar på flera olika sätt. **Personal har alltid ett vuxenansvar att skydda barnen från att fara illa.**

De som barnet/ vårdnadshavare kan vända sig till är avdelningspersonal, specialpedagog och förskolechef.

Kartläggning och nulägesanalys

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Återkommande intervjuer med alla 4-5 åringar varje år oktober/november. Varje avdelning ansvarar för genomförandet av intervjuer med sina barn. Dessa svar sammanställs tillsammans med rektor. Föräldrar får kännedom om intervjuernas resultat genom att dessa presenteras skriftligt samt muntligt i sammanhang där föräldrar bjuds in som t.ex. föräldramöten eller utvecklingssamtal.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Intervjuer 4-5 åringar	Oktober/november	Avdelningspersonal på Zebran och Giraffen

Tydliga mätbara mål och konkreta åtgärder utifrån ett arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Likabehandlingsarbetet ska bedrivas på ett planerat och målinriktat sätt. Förskolan ska ha klara och tydliga mål.

Kön

Förskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där alla barn oavsett kön har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

All verksamhet på vår förskola ska genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

Hur gör vi?

Vi har två ansvariga genuspedagoger på Förskolan Mellangården som kontinuerligt informerar övrig personal om aktuell litteratur om jämställdhet/genus.

All personal skall läsa boken "*Modiga prinsessor och ömsinta killar*". Tidpunkt under våren 2011 samt diskuteras på arbetsplatsträffar under hösten/våren.

Grunden är pedagogernas medvetenhet där vi :

- Tittar på vår miljö, vilket utbud som finns, leksaker, färger, teknik, sånger, böcker material m.m. När vi möter stereotypa könsmonster i t.ex. våra barnböcker ska vi lyfta upp "frågan" till diskussion/reflektion.
- Bemötandet- se barnet och bekräfta för den de ÄR! (inte kläder accessoarer o dylikt).
- Vara medveten så alla barn kommer till tals i ett samtal

Enligt boken "*Modiga prinsessor och ömsinta killar*" (Britta Olofsson, 2007) är normen att

- Uppmuntra flickor – prata i grupp
Busa, synas, höras
Ta för sig av tid, utrymme, material
Tänka mer på sig själv
Säga vad dom vill och inte vill, NEJ
- Uppmuntra pojkar– hjälpa mindre barn
Uttrycka sig med längre meningar
Utföra lugna aktiviteter
Träna finmotorik
Sätta ord på och prata känslor

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen. Våra genuspedagoger ansvarar för frågeställningar och diskussioner på våra avdelningsmöten som knyter an till kapitel i boken.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Läsa och diskutera angivna kapitel i boken "Modiga prinsessor ..."	Höst- och vårtermin 2010-2011	Mellangårdens genuspedagoger

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniskt ursprung. Var och en har rätt att bejaka sin etniska tillhörighet. Du kan ha flera etniska tillhörigheter.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

På Förskolan Mellangården ska alla barn oavsett etnisk tillhörighet ha samma rättigheter och möjligheter. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet.

Hur gör då vi?

Visar intresse och tar reda på barnens etniska tillhörighet, ursprungsland, traditioner osv.

Samtala- våga samtala och fråga. Visa på likheter och olikheter vad gällande språk, traditioner, vanor osv.

Böcker, CD-skivor och IT (www.ur.se) på andra språk. Använda föräldrars kunskaper, frididsbarnen i grannhuset, t.ex. berätta om sitt land, högtider, mat, sånger etc. Vara lyhörda för föräldrarnas önskemål vid t.ex. kyrkobesök, födelsedagar m.m.

Tidpunkt:

Under inskolningen tar vi reda på så mycket som möjligt om barnets etniska tillhörighet. Tar tillvara på när föräldrar och barn åker till sina ursprungsländer på semester. Tar tillvara på de pedagoger som har en annan bakgrund såsom etnisk tillhörighet.

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om etnisk tillhörighet	Inskolning/överlämning från annan förskola	Inskolningspedagog/er Vårdnadshavare
Diskussioner om etnisk tillhörighet	När barnet/vårdnadshavare eller andra barn tar upp frågan	Avdelningspersonal

Religion och annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Verksamheten i Förskolans ska enligt läroplan (Lpfö98), vara icke- konfessionell och förskolan får inte missgynna något barn på grund av hans eller hennes religion.

Begreppet *annan trosuppfattning*, innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en annan livsåskådning som anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

På förskolan Mellangården ska alla barn oavsett religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

Hur gör vi?

Visa intresse och tar reda på barnens religion ursprungsland, osv. Samtala– våga samtala och fråga. Visa på likheter och olikheter vad gällande språk, traditioner, vanor osv. Använda föräldrars kunskaper t.ex. berätta om sitt land, högtider, mat, sånger etc. Vara lyhörda för föräldrarnas önskemål vid t.ex. kyrkobesök, födelsedagar m.m.

Tidpunkt:

Under inskolningen tar vi reda på så mycket som möjligt om barnets religion eller annan trosuppfattning. Ta tillvara på de pedagoger som har en annan religion eller trosuppfattning.

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om religion eller annan trosuppfattning från t.ex. IT	Inskolningen	Inskolningspedagog/er Vårdnadshavare
Diskussioner och reflektion om religion eller annan trosuppfattning	När barnet/vårdnadshavare eller andra barn tar upp frågan. Eller vid högtider	Avdelningspersonal

Funktionshinder

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan vara t.ex. autism, AD/HD, diabetes, syn- eller hörselnedsättning, rörelsehinder. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd som brutna ben. Kom ihåg att försöka skapa individuella lösningar för att möjliggöra allas delaktighet oavsett funktionshinder, undvik särlösningar.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

På Förskolan Mellangården, ska alla barn ha samma rättigheter och möjligheter. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Hur gör vi?

- Grunden är pedagogernas medvetenhet.
- Se till att få kunskap om det aktuella funktionshindret, via föräldrars kunskap, litteratur, fortbildning, handledning av specialpedagog, Habilitering, IT, annan- sakkunnig personal.
- *Berörd personal berättar för all personal på förskolan, endast vid föräldrars medgivande.*
- Se över den fysiska miljön utifrån det aktuella funktionshindret

Tidpunkt:

När ett barn i behov av särskilt stöd skolas in på förskolan eller när behov uppstår.

Ansvar:

Alla pedagoger på respektive avdelning och specialpedagog.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om funktionshindret och dess konsekvenser för barnet enligt samtycke av vårdnadshavare	Inskolning eller när behov uppstår	Inskolningspedagog/er Vårdnadshavare
Diskussioner om funktionshindret dess konsekvenser för barnet enligt samtycke av vårdnadshavare	När barnet/vårdnadshavare eller andra barn tar upp frågor kring funktionshindret	Avdelningspersonal

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet eller heterosexuellitet. Verksamheten har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till våra barn. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en stark negativ syn på homosexualitet eller homo- och bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

Vår Förskola Mellangården ska arbeta för *ökad förståelse* för olika sexuell läggning. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Hur gör vi?

Grunden är pedagogernas medvetenhet. Våga fråga kring familjebildningen. Synliggöra olika familjekonstellationer när man samtalar om "Familjer" som tema. Se till att det finns varierat utbud av utklädningskläder för båda könen. I barnens pärmar och på hyllorna i hallen skriva familjen istället för mamma och pappa.

Böcker- Se till att det finns böcker kring olika familjekonstellationer. Utöka Mellangårdens egna bibliotek. Boklista.

Tidpunkt:

Tas upp varje år när man pratar om "familjen" eller spontant i verksamheten. Bibliotek- fortsätta leta böcker.

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om sexuell läggning	Inskolning eller när barn/vårdnadshavare tar upp frågan	Inskolningspedagog/er Avdelningspersonal

Diskussioner om sexuell läggning	När barn/vårdnadshavare eller andra barn tar upp frågan. När förskolan /avdelningen arbetar med tema: Jaget och familjen	Avdelningspersonal
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck- mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan t.ex. vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som identifierar sig bortom kön eller utanför de traditonella könsidentiteterna).

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

Vår Förskola Mellangården ska arbeta för *ökad förståelse* för könsöverskridande identitet eller uttryck. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

Hur gör vi?

Grunden är pedagogernas medvetenhet. Att våga fråga och prata när vi möter barn som vill vara det motsatta könet. Se till att det finns varierat utbud av utklädningskläder för båda könen.

Tidpunkt:

När ett barn med könsöverskridande identitet eller uttryck skolas in på förskolan

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om könsöverskridande identitet eller uttryck	Inskolning eller när frågan tas upp av barn och/eller vårdnadshavare	Inskolningspedagog/er Avdelningspersonal
Diskussioner om könsöverskridande identitet eller uttryck	När barn och/eller vårdnadshavare tar upp frågan	Avdelningspersonal

Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

På förskolan Mellangården ska alla barn oavsett ålder ha samma rättigheter och möjligheter. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.

Hur gör vi?

Grunden är pedagogernas medvetenhet. Tittar igenom miljön, vilka utbud som finns, leksaker, teknik, sånger, böcker, material m.m.

Tidpunkt:

När behov uppstår.

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Tittar igenom miljö och utbud	Kontinuerligt, när behov uppstår	Avdelningspersonalen

Kränkande behandling

Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Det är viktigt att de vuxna på Mellangården föregår med gott exempel och visar barnen hur man bör bete sig mot varandra. Personalen bör alltså aldrig tala illa om andra antällda, andra barn eller föräldrar- i synnerhet inte inför barnen. Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Tanken är att begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, men också även enstaka händelser.

Konkreta, tidsbestämda och uppföljningsbara mål:

Mål:

Inga barn på förskolan Mellangården ska känna sig utsatta för kränkande behandling.

Hur gör vi?

Grunden är pedagogernas medvetenhet, samt genomtänkta arbetssätt. Vi arbetar med empatiträning genom vårt värdegrundsarbete "KIM", där vi använder t.ex. eget visuellt material som dockor, drama, dockteater osv. Vi intervjuar alla 4-5 åringar i vår verksamhet för att få kännedom om det förekommer någon kränkande behandling.

Tidpunkt:

Alla dagar på året när förskolan är öppen. Intervjuer oktober/november varje år.

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Arbeta aktivt med KIM	Startar när gruppen är ny och kontinuerligt återkommande under året	Avdelningspersonalen
Intervjuer med 4-5åringarna	Oktober/november 2011	Avdelningspersonalen

Uppsikt och upptäckt

Mellangården ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en

strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen.

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Mål:

Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling ska vi upptäcka det i ett tidigt skede för att direkt sätta in åtgärder.

Hur gör vi?

Pedagogerna är ständigt nära i inomhusmiljön såväl som i utemiljöns olika delar, särskilt i de lite skymda delarna.

Vi har ett aktivt förhållningssätt som innebär att vi avsätter tid på veckoplaneringsmöten/avdelningsmöten för att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förskolan förmedlar, genom organisation och enskilda bemötande av individer. Vi värdesätter positivt förhållningssätt och positiv förstärkning. Vi gör intervjuer med 4-5-åringarna.

Tidpunkt:

Alla dagar på året när förskolan är öppen.

1 ggr/termin har vi intervjuerna

Ansvar:

Alla pedagoger på Zebran och Giraffen.

Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

Utredning

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn som deltar i, eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningar.

Barn som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning.

Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

På förskolan Mellangården utreds varje enskilt fall, om det skulle uppstå, på följande sätt:

- Barnet/vårdnadshavaren tar kontakt med förskolepersonalen och/eller förskolechef angående kränkning, diskriminering och trakasserier
- Utredning ska skyndas på. Personal dokumenterar omgående, inga tidshinder accepteras. Utredning ska alltid ske med mesta möjliga hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen ska belysas allsidigt, vad som skett, och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Förskolechef informeras
- Barnet/vårdnadshavaren till de som är inblandade i kränkningen informeras senast dagen efter

Åtgärder

Det ska finnas rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är och *målet med åtgärderna är att en trygg situation skapas*. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar.

På förskolan Mellangården vidtar vi nedanstående åtgärder när diskriminering, trakasserier eller kränkning inträffat:

- Utredning sker
- Se över gruppstrukturen
- Se över var de vuxna befinner sig utomhus och inomhus
- Lyfta *KIM*-arbetet fokuserat mot den aktuella kränkningen/händelsen
- Ta hjälp av övrig personal, hur de har handlat i liknande situation

Dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras och följas upp i ett åtgärdsprogram. Dokumentationen arkiveras.

På förskolan Mellangården dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning på följande sätt:

- Hämta blankett
- Varje åtgärd mot diskriminering, trakasserier och kränkning ska dokumenteras.
- Uppföljningen ska dokumenteras

I dokumentationen ska det framgå:

- Hur kränkningen kom till personalens kännedom
- Vilka åtgärder som är vidtagna
- När föräldrar kontaktas
- När den planerade uppföljningen ska ske
- När ärendet anses vara avslutat

Uppföljning

Förskolan ska ha rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste förskolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort.

I vår verksamhet följer vi upp varje enskilt fall på följande sätt: Första uppföljningen sker efter en vecka och nästa sker efter ytterligare en vecka. Vi fortsätter på detta vis tills vi anser att ärendet kan avslutas.

Uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen

Uppföljning och utvärdering av Likabehandlingsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702)

På förskolan Mellangården följer vi upp och utvärderar Likabehandlingsplanens innehåll på följande sätt:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Planen utvärderas och bearbetas på arbetsplatsträffar	2-3ggr/termin	Avdelningspersonal förskolechef
Riktade frågor om planen lyfts på utvärderingsdagen/ planeringsdagen	Våren 2012	Avdelningspersonal