



Riktlinjer och avgifter för förskola och fritidshem i Bengtsfors kommun



Förskola och fritidshem

Förskola

Förskola är pedagogisk verksamhet som vänder sig till barn i åldrarna 1-5 år.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten vänder sig till elever i åldrarna 6-13 år (vårterminen det år barnet fyller 13 år). Barnen vistas på fritidshemmet under den skolfria tiden och/eller på lov.

Ansökan, placering, uppsägning och avstängning

Köregler

Ansökan om plats i förskola eller fritidshem görs genom skriftlig eller elektronisk anmälan. **Anmälningdatum (ködatum) bestämmer barnets plats i kön.** Ködatum kan dock inte sättas tidigare än fyra månader före önskat startdatum. Barnet ska stadigvarande bo i Bengtsfors kommun för att ha rätt till en barnomsorgs- eller fritidshemsplats i kommunen.

Bengtsfors kommun har **en** kö till förskola och fritidshem för hela kommunen. Vårdnadshavare kan önska plats på önskad förskola och fritidshem. Önskemålen tillgodoses utifrån de förutsättningar som finns.

Förtur till plats i förskola och fritidshem

Följande barn har rätt till förtur:

- barn med behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap 9 §
- barn placerade i förskola har förtur till fritidshem

Barn i behov av särskilt stöd och stimulans har förtur till plats även om behovet inte är grundat på föräldrarnas arbete eller studier. Barn i behov av särskilt stöd och stimulans ska, enligt skollagen, erbjudas plats skyndsamt.

Placeringsrutiner

Innan barnet börjar

Vårdnadshavare ska kontakta rektor för förskola eller skola två månader innan barnet ska börja för att planera placering. Vårdnadshavare ska lämna schema och inkomstuppgift innan barnet börjar.

När barnet har börjat

Vårdnadshavares arbets- och/eller studietid samt restid ligger till grund för barnets placeringstid. Vårdnadshavare som vid skiftarbete slutar vid midnatt har rätt till 20 timmars sovtid per vecka utöver placeringsbehov.

Vårdnadshavare som arbetar natt kan ha rätt till utökad placering för sovtid i anslutning till arbete.

När vårdnadshavare är föräldraledigt för annat barn

Förskola

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga för annat barn har rätt att vara på förskola upp till 15 timmar i veckan. Finns det behov av förskola på grund av arbete räknas denna tid med i dessa 15 timmar. Placeringstiden är generellt mellan kl. 9:00-14:00 tre dagar i veckan. Avvikelser kan göras i samråd med personalen.

Vårdnadshavare som inte vill behålla platsen under föräldraledigheten ska säga upp platsen.

Fritidshem

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga för annat barn har rätt till plats på fritidshem. Placeringstiden görs upp i samråd med personalen. Placeringstiden får dock sträcka sig längst till kl. 16:00.

När vårdnadshavare är aktivt arbetssökande

Förskola

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt att vara på förskola upp till 15 timmar i veckan. Placeringstiden görs upp i samråd med personalen.

Fritidshem

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande, har timanställningar eller kortare anställningar har rätt till plats på fritidshem. Placeringstiden görs upp i samråd med personalen.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats på förskola eller fritidshem ska göras skriftligen senast två månader innan barnet ska sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning ska göras även i samband med övergång till lovfridstid.

Vid byte av förskola eller fritidshem eller i samband med övergång från förskola till fritidshem, inom kommunen, behöver ingen uppsägning göras.

Vårdnadshavare ska kontakta förskolan eller fritidshemmet vid frånvaro. Om barnet uteblir två månader eller längre utan att förskolan eller fritidshemmet meddelats kan rektor besluta att platsens upphör. Innan beslut fattas ska förskolans eller fritidshemmets personal eller rektor försökt nå vårdnadshavare per telefon, brev eller mail. Beslut om att plats upphör skickas skriftligen till vårdnadshavare.

Avstängning från plats

Avgifter för förskola eller fritidshem som inte betalas lämnas efter påminnelse vidare till inkasso. Barnets plats kan upphöra om avgifterna inte betalas. Ansökan om ny plats kan göras efter att skulden är betald.

Undantag

Rektor kan besluta om undantag från dessa rutiner.

Försäkring

Alla barn som vistas i kommunens förskola eller fritidshem är försäkrade både under sin vistelsetid i vår verksamhet och på fritiden.

Kompetensutveckling för personalen

Personalen inom förskola och fritidshem har rätt till kompetensutveckling. För att all personal ska kunna delta i kompetensutveckling vid ett och samma tillfälle får verksamheten vid behov bedrivas med hjälp av vikarier under två dagar per år. *Från och med hösten 2022 kommer det pedagogiska utvecklingsdagarna utökas till fem per år.* Vårdnadshavare ska senast två månader innan meddelas om datum för dessa dagar.

Avgifter

Avgiften för förskola baseras på:

- hushållets sammanlagda inkomster
- barnets placeringstid

Avgift för fritidshem betalas endast utifrån hushållets sammanlagda inkomster.

Maxtaxa

Bengtsfors kommun tillämpar maxtaxa. Avgifterna räknas upp årligen utifrån nationellt fastställt inkomstindex. Aktuella uppgifter om nivåer på avgifter utifrån maxtaxan finns på hemsidan.

Betalning

Avgift betalas för innevarande månad och betalas tolv månader per år. Inskolningsperiod vid förstagångsplacering är avgiftsfri. Avgiften kan betalas via autogiro. Avgift för förskola betalas till och med juli månad det året barnet fyller sex år. Avgift för fritidshem ska betalas från och med augusti månad det året barnet fyller sex år.

Anmälan om vårdnadshavares inkomster

Den avgift som vårdnadshavare ska betala för plats inom förskola eller fritidshem grundar sig på hushållets sammanlagda inkomster. Hushållets inkomster läggs samman, oavsett vem i hushållet som är vårdnadshavare till barnet/barnen. Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgifter om egna och sammanboendes inkomster och bidrag:

- vid placering
- vid **alla** inkomstförändringar under året
- vid den årliga inkomstkontrollen

Om vårdnadshavare lämnar felaktiga inkomstuppgifter kan det medföra betalningskrav i efterhand och rättsliga åtgärder. Om vårdnadshavare inte lämnar in inkomstuppgifter beräknas **avgiften på en bruttoinkomst som motsvarar den högsta avgiften.**

Bengtsfors kommun förbehåller sig rätten att kontrollera lämnade inkomstuppgifter hos arbetsgivare, Skatteverket och Försäkringskassan.

Avgiftsgrundande inkomster

- Lön och andra ersättningar i anslutning vid anställningar eller egen näringsverksamhet i Sverige och utomlands
- Ersättningar från Försäkringskassan, till exempel föräldrapenning, sjukpenning, aktivitetsstöd, vårdbidrag, sjukersättning, livränta
- Arbetslöshetsersättning
- Beskattningsbart studiemedel och vuxenstudiestöd (ej lånedel)
- Familjehemsersättning (arvodesdel)
- Arvoden

Varierande inkomst

Vårdnadshavare som har varierande månadsinkomster ska räkna ut en snittinkomst som avgiften kan baseras på.

Ändring av avgiften

Vårdnadshavare ska omgående anmäla inkomstförändringar som kan påverka avgiften och som gäller längre än 30 dagar.

Ny avgift gäller efter skriftlig eller elektronisk anmälan har gjorts.

Samordning av avgifter

Avgifter för förskola och fritidshem samordnas, vilket innebär att olika omsorgsformer läggs samman vid beräkning av avgifter. Avgifterna samordnas också mellan avgifter för förskola och fritidshem och fristående förskola och fritidshem. Vårdnadshavare informerar avgiftshandläggare skriftligt eller elektroniskt om de har barn på fristående förskola och fritidshem.

Nedsättning av avgift

Vårdnadshavare till barn i behov av särskilt stöd och stimulans kan få nedsättning av avgiften.

Vårdnadshavare kan efter ansökan få avgiftsreducering när barnet haft en sammanhängande sjukdomsperiod på minst 30 dagar. Sjukdomsperioden ska styrkas med läkarintyg.

Avgift vid växelvis boende

Om ett barn bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda hushållen har plats för barnet inom förskola eller fritidshem i Bengtsfors kommun ska båda

vårdnadshavare betala avgift. Avgiften för förskola beräknas utifrån respektive hushålls sammanlagda inkomst och den tid barnet är bosatt i hushållet. Avgiften för fritidshem beräknas utifrån respektive hushålls sammanlagda inkomst. Den sammanlagda avgiften för barnet i de bägge hushållen överstiger dock inte den högsta avgiften enligt maxtaxan.

Avgift för plats i förskola

Placeringstid 0-15,0 timmar per vecka:

2 % för det yngsta barnet

2 % för barn nummer 2

1 % för barn nummer 3

Ingen avgift för barn nummer 4

Placering över 15,0 timmar per vecka:

3 % för det yngsta barnet

2 % för barn nummer 2

1 % för barn nummer 3

Ingen avgift för barn nummer 4

Allmän förskola

Alla barn erbjuds allmän förskola från och med september månad det året de fyller tre år och till och med juli månad det året de fyller sex år. Allmän förskola omfattar 525 timmar per år vilket motsvarar 15 timmar i veckan. Den allmänna förskolan anordnas inte i särskilda grupper, utan ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Vistelsetid i allmän förskola bestäms och planeras av rektor för förskolan och förskolans personal i samråd med vårdnadshavare. Placeringstiden är generellt mellan kl. 9:00-14:00 tre dagar i veckan. Allmän förskola följer skolornas läsårstider, vilket innebär att du inte kan lämna ditt barn på förskolan under skollov.

Avgiftsreduktion för allmän förskola

Avgiften reduceras med 27 procent tolv månader om året för de barn som omfattas av allmän förskola. Avgiftsreduktionen gäller från och med september månad det året som barnet fyller tre år och till och med juli månad det året som barnet fyller sex år.

Avgift för plats i fritidshem

2 % för det yngsta skolbarnet

1 % för barn nummer 2

1 % för barn nummer 3

Ingen avgift för barn nummer 4

Aktivt arbetssökande vårdnadshavare betalar den avgift som är mest fördelaktig av följande:

- Barnets ordinarie fastställda avgift
- Lovfritidsavgift

Avgift för lovfritids

Elever som har behov av plats på fritidshem endast under skollov erbjuds lovfritids. Avgiften är 60 kronor per inbokad dag. Bokningen är bindande, vilket innebär att avgift debiteras för de dagar som bokats även om platsen inte har använts enligt bokningen. Anmälan om lovfritids ska göras senast en månad innan behov av lovfritids finns. Behov av lovfritids under sommarlovet ska anmälas senast den 15 maj.

Uppllysning och kontakt

Varje enhet leds av ansvarig rektor. Rektorn ansvarar för organisationen när det gäller gruppstorlek, öppettider och bemanning av enheterna. Vår strävan är att enheterna ska erbjuda så likvärdig service som möjligt, men de lokala förutsättningarna kan skifta.

För kontaktuppgifter till handläggare, se Bengtsfors kommuns hemsida.

Information

Informationen som finns i dessa riktlinjer ska även finnas på kommunens hemsida.

Informationen på hemsidan ska även innehålla:

- vilka enheter som finns och var de är placerade
- kontaktuppgifter för respektive enhet och avdelningar
- likabehandlingsplaner/trygghetsplaner
- dagliga rutiner (mat- och sovtider) samt öppettider

Det är rektorernas ansvar att se över dessa uppgifter i samband med terminsstart och rapportera om ändringar till webbstrategen.